

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

С. ДИНЕВО, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел. 03713 / 90 90 , е – mail oudinevo @ abv.bg.



УТВЪРДИЛ: ...



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧИЛИЩЕ

2021/2022 г.

С тези мерки се цели да се подобри условията и реда за разполагане на ефективна външна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните образователни услуги със:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други
- юридически актове);
- очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване

на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ „Христо Ботев“, с. Динево

Ефективно и ефикасно разпределение, използване и управление на ресурсите;

- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
- Прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството;
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование; лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

- Модернизирване на материално-техническата база.
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училщни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университет и др.
- Използване на всички механизми на държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов подход към възможностите и

- 2. Дейности, свързани с учителите:**
- Подобрване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.
 - Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчване на повече иновационни подходи за преподаване.
 - Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
 - Максимално намаляване на административното бремене за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
 - Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
 - Насърчаване на комуникацията между учителите.
 - Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критерии.
 - Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобрване на образователните резултати на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролата на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблемите в институциите, в противовес на максимално подобрване на комуникацията учител-родител.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ „Христо Ботев“

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой ученици и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой ученици в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:
 - Политиката и целите по осигуряване на качеството.
 - Органите за управление на качеството и правомощията им.
 - Правилата за нейното прилагане.
 - Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
 - Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.
 - Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие ѝ.

Орган за управление на качеството са:

✓ Директорът-ръководителят на институцията.

✓ Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия, Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

○ Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.

○ Разработва политика и цели по осигуряване на качеството.

○ Определя състава на комисията/комисията.

○ Въвежда Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и копиращи мерки в хода на изпълнението му.

○ Въвежда процедура по критерии и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.

○ Предлага Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.

○ Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.

○ Организира изпълнението на следните дейности:

- Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.

- Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.

- Посочване на индивидуалния напрегнатост на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

- Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.

- Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване - учители, ученици, родители, директор.

- Въвежда определени на полетите етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

- Въвежда преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. Изисквания за управление на качеството в ОУ „Христо Ботев“, с. Линево.

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

б/ осигуряване на достъпна среда;

в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/ създаване и поддръжане на открита и ясна комуникация;
г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;
д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/ повишаване на мотивацията на обучаваните;

б/ повишаване на активността и извикане на уменията, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практически обучение в реална работна среда.

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструментиране и представяне на добри практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качество в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управлени по образованието.

VII. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансираат със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – национални и международни програми, проекти и др., заложени в СФУК.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 02.09.2021 г. и са утвърдени от Директора със Заповед № 242/02.09.2021 г., съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПЛО и приложими ПОС.